

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 20.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»
от 23.01.2023 № 20-од

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Луганской Народной
Республики «Ровеньковский строительный колледж»

Ровеньки, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет основание и правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» (ГБОУ СПО ЛНР «РСК», далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)

- Устава ГБОУ СПО ЛНР «РСК»;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СПО ЛНР «РСК»;

- Других локальных нормативных актов колледжа.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Сроки приема документов, необходимых для перевода в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» из другой образовательной организации: с 01 сентября по 31 марта текущего учебного года.

2.6. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.6.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется ГБОУ СПО ЛНР «РСК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения,

курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг). Информация размещается на официальном сайте ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

2.6.2. Обучающийся и (или) законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, претендующий на зачисление переводом в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» подает в учебный отдел ГБОУ СПО ЛНР «РСК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка. К заявлению так же прилагается:

- копия документа удостоверяющего личность, гражданство;
- 4 фотографии размером 3×4;
- медицинская справка формы № 086-у (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС.

2.6.3. На основании поступившего заявления о переводе в срок не более 14 календарных дней со дня подачи заявления Колледж в соответствии с настоящим Порядком:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем;

- определяет срок (дату), с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

- определяет курс, на который обучающийся может быть зачислен переводом, при этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБОУ СПО ЛНР «РСК» или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой организации, представляет в учебный отдел ГБОУ СПО ЛНР «РСК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.6.7. ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.6. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Так же в приказе определяется перечень предметов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При наличии разницы в основных образовательных программах и учебных планах обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные

документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7.1. По заявлению обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ГБОУ СПО ЛНР «РСК» при проведении промежуточной аттестации.

2.7.2. Обучающийся и (или) законный представитель несовершеннолетнего обучающегося представляет в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.7.3. ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБОУ СПО ЛНР «РСК» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица,

отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.5. В ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Порядок перевода внутри Колледжа.

2.8.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

2.8.2. По заявлению обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, желающего быть переведенным на другую профессию в ГБОУ СПО ЛНР «РСК», учебный отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит на обучающегося справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ГБОУ СПО ЛНР «РСК» при проведении промежуточной аттестации.

2.8.3. Учебная часть ГБОУ СПО ЛНР «РСК» не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком:

- оценивает на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном порядке;

- определяет курс, на который обучающийся может быть переведен. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8.4. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося. Так же в приказе определяется перечень предметов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При наличии разницы в основных образовательных программах и учебных планах обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план.

В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п.3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБОУ СПО ЛНР «РСК». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ГБОУ СПО ЛНР «РСК». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающиеся, в полном объеме выполнивший учебный план по образовательным программам и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию отчисляются на основании приказа ГБОУ СПО ЛНР «РСК», не позднее последнего числа месяца окончания обучения, определенного графиком учебного процесса.

Документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося без учета мнения его законного представителя.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Заявление об отчислении по собственному желанию подается обучающимся и (или) законным представителем несовершеннолетнего обучающегося в учебную часть ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

Заявление об отчислении по собственному желанию с приложением необходимых документов (при необходимости) учебная часть передает на рассмотрение директору ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

Решение об отчислении принимается в течении 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

Приказ об отчислении издается в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения об отчислении. В приказе об отчислении указывается основание отчисления – по собственному желанию.

После издания приказа об отчислении обучающемуся или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося из личного дела выдается оригинал документа о предшествующем образовании под роспись.

В случае отсутствия необходимых для отчисления документов (согласия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства) решение об отчислении принимается в течении 5 рабочих дней с даты предоставления/поступления недостающих документов.

Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с п.2.6. настоящего порядка.

3.7.2. Досрочное прекращение по инициативе ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБОУ СПО ЛНР «РСК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

3.7.2.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится в случае:

- при наличии более двух не погашенных мер дисциплинарного взыскания,

-за однократное нарушение Устава ГБОУ СПО ЛНР «РСК», правил внутреннего распорядка обучающихся, повлекшего за собой причинение физического, морального и имущественного вреда работникам, обучающимся ГБОУ СПО ЛНР «РСК» и иным третьим лицам.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБОУ СПО ЛНР «РСК» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ СПО ЛНР «РСК», а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

С приказом об отчислении обучающийся знакомится лично под роспись. В случае невозможности личного ознакомления с приказом об отчислении копия приказа/выписка из приказа направляются по электронной почте обучающемуся/законному представителю несовершеннолетнего обучающегося или почтой по адресу регистрации обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося не позднее 14 дней с даты отчисления.

3.7.2.2. Отчисление по инициативе Колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.2.2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБОУ СПО ЛНР «РСК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, издается в течении 10 рабочих дней с даты решения Педагогического совета.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7.2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБОУ СПО ЛНР «РСК», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, издается в течении 3 рабочих дней с даты проведения государственной итоговой аттестации.

3.7.2.2.3. С приказом об отчислении обучающийся знакомится лично под роспись. В случае отсутствия возможности личного ознакомления с приказом об отчислении копия приказа/выписка из приказа направляются почтой по адресу регистрации обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося не позднее 14 дней с даты отчисления.

После издания приказа об отчислении обучающемуся или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося из личного дела выдается оригинал документа о предшествующем образовании под роспись.

3.7.2.3. Отчисление по инициативе ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

Указанное основание отчисления применяется, если после зачисления обучающегося в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» будут выявлены нарушения, повлекшие незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию (представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и др.).

Нарушение порядка приема должно быть подтверждено документально. С этой целью ГБОУ СПО ЛНР «РСК» направляет запросы в соответствующие организации.

Приказ об отчислении в связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию издается в течении 3 рабочих дней с даты установления факта нарушения (получения документального подтверждения нарушения, и др.).

3.7.2.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

Указанное основание отчисления применяется в случае:

- смерть обучающегося;
- ликвидация ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

Приказ об отчислении обучающегося в связи со смертью издается в течении 3 рабочих дней с даты предоставления Свидетельства о смерти. Датой отчисления является дата смерти обучающегося.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с ликвидацией ГБОУ СПО ЛНР «РСК» издается на основании нормативно-правового акта Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки ЛНР и размещается на официальном сайте ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

3.7.2.5. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 2 месяца ГБОУ СПО ЛНР «РСК» направляет почтой по адресу

регистрации заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) уведомление о наличии задолженности. В уведомлении указывается срок, в течении которого заказчик обязан погасить задолженность. В случае отсутствия оплаты со стороны заказчика в установленные сроки договор расторгается в одностороннем порядке.

Приказ о расторжении договора в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг и отчислении обучающегося издается в течении 3 рабочих дней с даты наступления срока оплаты по уведомлению.

С приказом об отчислении обучающийся знакомится лично под роспись. В случае отсутствия возможности личного ознакомления с приказом об отчислении копия приказа/выписка из приказа направляются почтой по адресу регистрации заказчика по договору не позднее 14 дней с даты отчисления.

После издания приказа об отчислении обучающемуся или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося из личного дела выдается оригинал документа о предшествующем образовании под роспись.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ СПО ЛНР «РСК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе ГБОУ СПО ЛНР «РСК» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения один раз в течении пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Сроки приема документов, необходимых для восстановления в ГБОУ СПО ЛНР «РСК»: с 01 сентября по 30 сентября текущего учебного года.

4.4. Лицо, претендующее на восстановление и (или) законный представитель несовершеннолетнего лица подают в учебный отдел соответствующее заявление с приложением:

- копия документа удостоверяющего личность, гражданство;

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4;
- медицинская справка формы № 08бу (при необходимости);
- - копия СНИЛС.

4.5. На основании заявления о восстановлении Учебная часть ГБОУ СПО ЛНР «РСК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления:

- оценивает право лица на восстановление;
- определяет профессию, курс, на который обучающийся может быть восстановлен в соответствии со справкой об обучении;

4.6. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, комиссия ГБОУ СПО ЛНР «РСК» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о восстановлении) либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7. ГБОУ СПО ЛНР «РСК» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении издает приказ о восстановлении. Так же в приказе определяется перечень предметов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при восстановлении.

При наличии разницы в основных образовательных программах и учебных планах, академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8. После издания приказа о восстановлении Учебная часть ГБОУ СПО ЛНР «РСК» поднимает личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, выписка из приказа о восстановлении, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком ГБОУ СПО ЛНР «РСК» для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Лицо, претендующее на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации подает в учебный отдел соответствующее заявление с приложением:

- копия документа удостоверяющего личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Сроки приема документов, необходимых для восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации в ГПОУ «СПТ»: с 01 сентября по 15 декабря текущего учебного года.

Прохождение государственной итоговой аттестации организуется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ГБОУ СПО ЛНР «РСК».

Приказ о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации издается в срок до 25 декабря текущего учебного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения с учетом изменений действующего законодательства РФ.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

ГБОУ СПО ЛНР «РСК» _____/_____

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

ГБОУ СПО ЛНР «РСК» _____/_____

Председатель первичной
профсоюзной организации

ГБОУ СПО ЛНР «РСК» _____/_____